

Recherche un (e) attaché(e) de direction fédérale En charge de la vie associative et du lien fédéral

France Nature Environnement (FNE), la fédération française des associations de protection de la nature et de l'environnement, anime la réflexion et coordonne les actions de ses associations fédérées sur différentes thématiques environnementales.

30 salariés et 110 bénévoles actifs au niveau de la structure nationale, 3 000 associations fédérées.

La fédération est aujourd'hui à la recherche **d'un (e) attaché(e) de direction fédérale en charge de la vie associative et du lien fédéral.**

> Missions

L'attaché(e) de direction fédérale en charge de la vie associative et du lien fédéral seconde la direction fédérale dans ses missions liées à la coordination au sein du mouvement FNE de la mise en œuvre de la stratégie fédérale en lien avec l'ensemble des associations membres de la fédération.

Il (Elle) l'assiste dans l'accomplissement des tâches opérationnelles (techniques et administratives) liées à la gestion et à l'activité de la mission Vie associative et lien fédéral.

Dans ce cadre, ses missions consisteront notamment à :

- ✓ Assurer le suivi administratif et technique de la Vie associative et du Lien fédéral ;
- ✓ Assurer le développement de la vie fédérale et la participation bénévole à la vie associative;
- ✓ Organiser et participer à l'activité multidisciplinaire de la mission ;
- ✓ Animer des groupes de travail ;
- ✓ Assurer le suivi et l'animation du système d'information au service de l'organisation ;
- ✓ Participer au développement et à l'organisation des campagnes fédérales ;
- ✓ Assurer, mandaté par le Président, ou, le cas échéant, par la Direction, des représentations de l'association.

> Profil

- Doté(e) d'une expérience de coordination associative ou assimilée, vous maîtrisez les rouages d'un mouvement fédéral associatif et connaissez l'environnement juridique, administratif et socio-économique du milieu associatif.

- Vous devrez faire preuve d'autonomie, d'organisation et d'une grande capacité de travail, d'initiative, de réactivité, de rigueur et méthode, d'un esprit d'analyse et de synthèse; posséder de solides compétences rédactionnelles.

- Une connaissance du réseau associatif de protection de l'environnement français et une sensibilité environnementale constituent des atouts appréciables.

- La mission et le secteur d'activité concernés exigent également du candidat de réelles capacités d'écoute et d'esprit d'équipe.

> Rémunération et contrat de travail

Salaire annuel brut de 24.200 euros

CDI - Temps plein

Avantages sociaux : Chèques déjeuner + Mutuelle + Accord RTT

Poste à pourvoir le 22 septembre 2008

> Lieu de travail

Le poste est basé à Paris.

> Candidature

Les dossiers de candidature comprendront une lettre de motivation et un CV; ils doivent être déposés au plus tard le **5 septembre 2008** à l'attention de :

Melle Bélier Sandrine, Directrice Fédérale de France Nature Environnement,
15 rue Buffon, 75005 PARIS.

secretariatparis@fne.asso.fr